Zur Verstärkung unseres operatives Einkaufs-Teams suchen wir Sie als

Junior-Einkaufssachbearbeiter (m/w/d)

Wir, die Seton-Division der Brady GmbH, sind einer der führenden Unternehmen für industrielle Kennzeichnungslösungen in der DACH-Region. Wir bieten unseren Kunden – Firmen, Behörden und öffentliche Institutionen – ein Produktportfolio von ca. 70.000 Artikeln, um Arbeitsplätze noch sicherer zu gestalten. Dabei legen wir besonderen Wert auf individuellen und hochwertigen Kundenservice. Wir nutzen Veränderungen unseres Umfeldes als Chance zur Entwicklung des Unternehmens. Sämtliche DAX-Unternehmen vertrauen auf unsere Produkte und unseren Service. Mehr unter: www.seton.de und www.brady.de.

Als **Einkaufssachbearbeiter (m/w/d)** sind Sie für die reibungslose Abwicklung der Bestellprozesse verantwortlich. Ihr Einsatzort ist unser Unternehmenssitz **in Egelsbach** zwischen Frankfurt am Main und Darmstadt.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Abwicklung des Bestellprozesses über EDV (SAP)
- und Kontrolle der Auftragsbestätigung
- Qualitäts- und Terminüberwachung der Lieferanten im In- und Ausland
- Mithilfe bei der Integration neuer Artikel in unser Sortiment sowie Mitwirkung bei der Preis- und Artikelpflege
- Mögliche Übernahme einer Artikelgruppe zur selbstständigen Bearbeitung
- Bearbeitung von Reklamationen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrungen im operativen Einkauf, insbesondere mit der Betreuung der Bestell-, Liefer- und Reklamationsprozessen
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Excel und MS Word)
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Den Einstieg in ein finanziell sicheres, internationales Unternehmen
- Umfangreiche Einarbeitung in Ihr neues Aufgabenfeld
- Ein offenes, ehrliches Arbeitsklima, in dem wir viel Wert auf eine gute Teamatmosphäre legen
- Ein interessantes Tätigkeitsfeld, Perspektive und Freiraum für eigenverantwortliches Handeln
- Eine attraktive Vergütung mit Leistungen zur Altersvorsorge etc.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an: bewerbung_10@bradycorp.com

Bei Fragen zur Position kontaktieren Sie bitte:
Thomas Spies, Human Resources
thomas_spies@bradycorp.com